

A Csuka Zoltán Városi Könyvtár használati szabályzata

Érvényessége: 2013. január 1-jétől visszavonásig

A városi könyvtár összes részlegének szolgáltatásait mindenki igénybe veheti.

Beiratkozás

A könyvtár használata **beiratkozáshoz** kötött.

A beiratkozás történhet **látogatójegy**

olvasójegy

zenei olvasójegy

videoklub-tagsági igazolvány váltásával.

A **beiratkozás fordulónapi**, azaz a **beiratkozás napjától** számítva – a zenei részleg kivételével - **1 évig érvényes**

A könyvtárhasználót **ingyenesen** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- helyben olvasás
- zenehallgatás
- az állományfeltáró eszközök használata
- információszerzés a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Aki csak a fenti szolgáltatásokat kívánja igénybe venni, **látogatójegy** váltásával iratkozik be.

Az **olvasójeggyel** történő beiratkozás a könyvtár által meghatározott dokumentumok **kölcsönzésére** is szolgál.

A beiratkozási díj egyszeri kifizetésével az olvasó – a zenei részleg kivételével – valamennyi részlegünkben kölcsönözhet.

Az érvényes tagsaggal rendelkező olvasó csak **saját jogon** kölcsönözhet. Jelen nem lévő, de érvényes tagsaggal rendelkező olvasó részére (annak olvasójegyével) kizárólag érvényes **meghatalmazással** rendelkező személy kölcsönözhet. (A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a beiratkozott olvasó személyi adatait, a kölcsönző nevét és személyi adatait, dátumot és a meghatalmazó aláírását.)

Az elvesztett olvasójegy illetve látogatójegy **költségtérítéssel pótolható.**

A felnőttkönyvtárba minden 14. életévét betöltött ember beiratkozhat.

Az olvasó- és látogatójegyet minden alkalommal hozza magával!

A beiratkozáshoz szükséges **dokumentumok**:

- személyi igazolvány
- diákigazolvány
- lakcímkártya
- 14 éven aluli tanuló esetén az eltartó kezességvállalása

A beiratkozási díj megfizetése alól mentesülnek:

- 16 éves kor alatti személyek
- 70 éves kor feletti
- nappali tagozatos középiskolások (20 éves kor alattiak)
- közgyűjteményben (könyvtár, levéltár, múzeum) dolgozók
- az érdi Szepes Gyula Művelődési Központ munkatársai

Kedvezményben részesülnek:

- nyugdíjasok
- pedagógusok
- diákok, főiskolai, egyetemi hallgatók

A kedvezményre jogosultságot igazolni kell!

Pártolói tagdíjat tetszés szerinti összegben köszönettel elfogadunk.

Tájékozódás a könyvtár állományában

Szabadpolcos – önkiszolgáló könyvtár vagyunk. Segítse Ön is az állomány rendjét megőrizni, ezért kérjük, használja az őrzéket!

Könyvtárunk a Szikla 21 számítógépes katalógust használja, mely a könyvtárban közvetlenül elérhető a számítógépeken.

Távoli elérést is biztosítunk a honlapunkon: www.csukalib.hu

Amennyiben igényli, szívesen adunk tájékoztatást, útmutatást a használatáról.

Kölcsönzés (könyvek kölcsönzése)

Egyszerre maximum **10** könyv kölcsönözhető.

Kölcsönzési idő: **4 hét**. A határidő **legfeljebb egyszer** hosszabbítható meg (telefonon, e-mailban, online, vagy személyesen), de előjegyzés alatt álló vagy nagyon keresett könyv határidejét nem hosszabbítjuk meg!

Amennyiben az olvasó nem hosszabbítja meg a kölcsönzési határidőt, felszólítjuk a könyvek visszahozatalára. Ez esetben **késedelmi díjat és postaköltséget kérünk**.

A könyvtár 3 felszólítást küld a késedelmes olvasónak. **Ha az olvasó a dokumentumot a felszólítás ellenére sem hozta vissza, a követelés behajtására hivatalos eljárást indít a könyvtár.**

Kérünk minden használót, hogy a dokumentumokat gondosan kezelje, óvja a rongálódástól!

Amennyiben az olvasó a könyvet **elveszíti** vagy **megrongálja**, annak pótlására a következő lehetőségek vannak:

- Az olvasó köteles ugyanannak a műnek egy másik, azonos, kifogástalan állapotban lévő példányát a könyvtárnak beadni.
- Az olvasó köteles a dokumentumnak a díjtáblázatban meghatározott térítési díját megfizetni.

Amennyiben a térítendő dokumentum leltárkönyv szerinti beszerzési értéke magasabb, mint az említett térítési díj, úgy a leltárkönyv szerinti összeget kérjük.

- ha a könyv egyáltalán nem beszerezhető, az olvasó köteles a másolási, kötészeti és jogdíjat megfizetni.

- más könyvtárból kölcsönzött könyv elvesztése esetében a dokumentumot kölcsönző könyvtár feltételei szerint kell azt pótolni.

A pótlásig a kölcsönzési idő lejártától késedelmi díjat kell fizetni.

Folyóiratkölcsonzés

Egyszerre maximum 3 db folyóirat kölcsönözhető, a kölcsönzési idő: 1 hét, melyet nem hosszabbítunk.

Nem kölcsönözhető folyóiratok:

legfrissebb számok
napilapok
helyi lapok
közönyök
könyvtári szaklapok

Folyóirat kölcsönzés esetében is kérjük az olvasót, hogy ügyeljen a dokumentum állapotára!

Amennyiben az olvasó a folyóiratot **elveszíti** vagy **megrongálja**, annak pótlására a következő lehetőségek vannak:

- Az olvasó köteles a folyóirat ugyanazon kifogástalan állapotban lévő példányát a könyvtárnak beadni.

- Az olvasó köteles a folyóirat beszerzési árának kétszeresét megfizetni.

A határidő lejártá után visszahozott folyóiratokra késedelmi díjat számolunk fel.

A keresést zárás előtt 15 perccel fejezzék be!

Előjegyzés

Amennyiben kölcsönzésben van a keresett dokumentum, előjegyzés kérhető rá.

A szolgáltatás ára magába foglalja az értesítési költséget is. Az értesítés történhet telefonon, levélben, e-mail-ben.

A beérkezett könyvet, az értesítéstől számítva, maximum 1 hétig, ha másik olvasó is vár rá, csak 3 napig tudjuk félretenni.

Amennyiben kiskorú gyermek kölcsönöz állományunkból – akár a saját, akár a szülő olvasójegyével – a kölcsönzött **dokumentumok tartalmáért a könyvtár nem tud felelősséget vállalni!** Kérjük, kísérje figyelemmel, gyermeke valóban neki való anyagot választott-e!

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár saját állományában nem megtalálható műveket könyvtárközi kölcsönzéssel, térítési díj ellenében, (más könyvtárból) beszerezzük.

A könyvtárközi kölcsönzésben kért könyveket általában 4-15 napon belül kapjuk meg, de garanciát nem tudunk vállalni a könyv beérkezésére.

Kérjük, minél hamarabb jöjjön el a beérkezett könyvért, hiszen a saját kölcsönzési idejét csökkenti! Ha 1 hétig nem jelentkezik, kénytelenek vagyunk visszaküldeni.

A határidőket szigorúan be kell tartanunk, mivel mi is egy másik könyvtár határidejéhez vagyunk kötve, **a kölcsönzési határidő nem hosszabbítható**. A küldő könyvtár dönti el azt is, hogy a könyv kiadható az olvasónak, vagy csak az olvasóteremben használható. Mindezek figyelmen kívül hagyása a könyvtárközi kölcsönzésből történő kizárást vonhatja maga után.

A könyvtári szabályokat megszegő olvasótól a könyvtár – a többi látogató és a dokumentumállomány érdekében – a használat jogát megvonja.

Fénymásolás

Díj fizetése ellenében kérhető – a szerzői jog figyelembevételével.

Számítógéphasználati szabályok

Az olvasóteremben olvasói használatra kijelölt számítógépeket csak érvényes olvasójeggyel rendelkező személyek használhatják és csak a könyvtárossal egyeztetett szolgáltatásokat vehetik igénybe. A számítógépet használni kívánó olvasónak először a könyvtárosnál kell jelentkeznie, majd ezt követően az általa kijelölt számítógép mellett foglalhat helyet. A könyvtáros szükség esetén korlátozhatja a számítógéphasználat időtartamát.

A számítógéphasználatért díjat számítunk fel, de a számítógépes könyvtári katalógus használata ingyenes.

Az Internetről letöltött anyagok tárolására nincs lehetőség, ezek a munkaállomásokról naponta automatikusan törlődnek.

Floppy, CD-ROM és USB-tároló a könyvtárossal egyeztetve használható.

DVD-írásra, scannelésre, színes nyomtatásra egyelőre nincs lehetőség.

Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a számítógépes szolgáltatások igénybevételében szívesen segítünk, de oktatást csak külön kérésre vállalunk!

Wifi

Könyvtárunkban vezeték nélküli internethasználatot biztosítunk. A szolgáltatás – visszavonásig ingyenes – a felnőtt részleg olvasótermében saját számítógéppel vehető igénybe, a hozzáféréshez jelszó ismerete szükséges, melyet a könyvtáros kollégáktól lehet igényelni. A számítógép csatlakoztatását az olvasónak kell elvégeznie, ehhez technikai segítséget nem biztosítunk.

Amennyiben a saját számítógép használata során áramforrást használ, úgy azért táblázat szerinti térítési díjat kell fizetnie.

Ingyen használható adatbázis:

NAVA

A **Nemzeti Audiovizuális Archívum** (NAVA) feladata a magyar műsorszolgáltatói kötelespéldányok összegyűjtése, megőrzése és kezelése: az intézmény tárolja, feldolgozza és visszakereshetővé teszi az országos földfelszíni terjesztésű televízió- és rádióadók magyar gyártású és magyar vonatkozású műsorait.

A műsorszámokat leíró adatok nyilvánosak, a belőlük épített katalógus az internetről bárholnan elérhető.

Az intézmény alapszolgáltatása, hogy gyűjteményéhez online hozzáférést biztosít úgynevezett NAVA-pontokon keresztül. NAVA-pontok pl. egyes magyarországi könyvtárakban találhatóak, a NAVA-ban tárolt műsorszámok az ezekben az intézményekben elhelyezett számítógépeken – **könyvtárunk felnőtt részlegében** – tekinthetők, illetve hallgathatók meg, oktatás és kutatás céljából.

A NAVA száz magyar játékfilm és több száz 1931-1943 között készített Magyar Világhíradó digitális példányát is elérhetővé teszi. A játékfilmek csak NAVA-pontokon, a híradók azonban az internetről bárholnan megtekinthetők. A NAVA – többéves projekt keretében – a Magyar Televízió archívumát is szabadon hozzáférhetővé fogja tenni.

A zenei részleg használatának szabályai

A dokumentumok használata és kölcsönzése:

A részleg használata beiratkozáshoz kötött, ami a személyes adatok rögzítését, a használati szabályzat elfogadását és a tagsági díj megfizetését foglalja magába. Kivételt képez a helyben használat, ami minden dokumentumtípus esetében ingyenes. 70 éves kor feletti tagsági díj fizetése nélkül kölcsönözhetnek!

Könyvek:

A gyűjtemény könyveinek használatára a könyvtár egészére vonatkozó szabályok érvényesek.

Beiratkozás időtartama:

Minden dokumentumtípus esetén fél év (180 nap). A tagság fordulónapi rendszerű, tehát a félév a beiratkozás napján kezdődik.

Kölcsönzési idő:

Minden dokumentumtípus esetén 1 hét

Kivétel: nyelvi anyagok: 2 hét

Könyvek : 4 hét

Késedelmi díj:

Dokumentumaink késedelmes visszahozása esetén késedelmi díjat és kezelési költséget (posta+nyomtatvány) számolunk fel.

Hangzó dokumentumok kölcsönzése:

Maximum 5 db dokumentum kölcsönözhető egyszerre.

Nyelvi anyagok:

A hangzó dokumentumokhoz tartoznak, kölcsönzésük az oda szóló tagsággal lehetséges.

Maximum 2 kötet kölcsönözhető egyszerre.

Filmek kölcsönzése:

A tagság videó és DVD filmekre egyaránt vonatkozik.

Maximum 4 db videó és 3 db DVD dokumentum kölcsönözhető egyszerre.

A videófilmeket kérjük az elejére tekerni, az elmulasztott visszatekerésért díjat számítunk fel!

Kaució kölcsönzés:

Lehetőség van filmjeink kaució kölcsönzésére is. Ekkor a személyes adatok rögzítése után letéti díjat kell fizetni, amit a film visszahozásakor az átvételi elismervény ellenében visszkap az olvasó. Az adminisztrációs díjat a kauciótól függetlenül meg kell fizetni.

Egyéb tudnivalók:

Kérjük, hogy a kölcsönzésre szánt dokumentumok kiválasztását a mindenkor zárás előtt 15 perccel fejezze be, hogy zárásig el tudjuk végezni a szükséges adminisztrációt!

Amennyiben a használó a könyvtári dokumentumot **elveszíti vagy megrongálja**, annak pótlására a következő lehetőségek vannak:

1. Az olvasó köteles ugyanannak a műnek egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányát a könyvtárnak beadni.

2. Az olvasó köteles a dokumentumnak a díjtáblázatban meghatározott térítési díját megfizetni.

Amennyiben a térítendő dokumentum leltárkönyv szerinti beszerzési értéke magasabb, mint az említett térítési díj, úgy a leltárkönyv szerinti összeget kérjük.

A pótlásig a kölcsönzési idő lejártától késedelmi díjat kell fizetni.

A dokumentumok továbbadása és róluk bárminemű **másolat készítése tilos.**

Kérjük, hogy a kikölcsönzött dokumentumok borítóján lévő **jelzéseket**, számokat **ne távolítsa el**, illetve ne ragassza át más helyre! Ezek a dokumentumok gyors kezeléséhez – és ez mindannyiunk érdeke – feltétlenül szükségesek!

Mivel a beiratkozás fordulónapi rendszerrel működik, az olvasójegyen feltüntetjük érvényességének lejárátát is. **Olvasójegy nélkül nem kölcsönzünk!**

Amennyiben kiskorú gyermek kölcsönöz állományunkból – akár a saját, akár a szülő olvasójegyével – a kölcsönzött **dokumentumok tartalmáért a könyvtár nem tud felelősséget vállalni!** Kérjük, kísérje figyelemmel, gyermeke valóban neki való anyagot választott-e!

A sajnálatosan előfordult lopások miatt kérjük, hogy **táskáit, hátizsákját** az első helyiségben szíveskedjen lerakni!

Részlegünk rendjének megőrzése és az állományunkban való gyors eligazodás érdekében kérjük, hogy a polcokról kiemelt **dokumentumokat ugyanoda tegye vissza, ahonnan elvette!** Fokozottan érvényes ez a kérés a könnyűzenei CD-ket bemutató katalógus tasakjaira. Kérjük, ne emeljen ki egy-egy kupacot, és ne forgassa át a tasakok sorrendjét!

Amennyiben bármilyen problémája merül fel az elrendezéssel, eligazodással, kereséssel kapcsolatban, forduljon a könyvtárhoz!