

Csuka Zoltán Városi Könyvtár

2030 Érd, Hivatalnok u. 14.

Tel.: + 36 23 365 470

www.csukalib.hu; csukalib@csukalib.hu



Beszámoló a 2021. évi munkáról

Készítette:

Sebestyénne Majchrowska Ewa
könyvtárigazgató

Tartalom

Beszámoló a 2021. évi munkáról	3
Bevezető	
1. Erőforrások.....	4
1. 1. Tárgyi-technikai feltételek	
1. 2. Humán erőforrások	
1. 3. Gazdálkodásunk	
2. Könyvtárszakmai – tartalmi munka.....	6
2. 1. Állománygondozás	
2. 2. Állományfeldolgozás	
2. 3. Dokumentum- és információszolgáltatás	
2. 3. 1. Felnőttkönyvtár olvasószolgálat	
2. 3. 2. Gyermekkönyvtár	
2. 3. 3. Zenei részleg	
2. 3. 4. Fiókkönyvtárak	
3. Egyéb kulturális programok. Kiadói munka.....	9
3. 1. Rendezvények	
3. 2. Kiadói tevékenység	
4. Marketing.....	9
5. Kapcsolataink	9
5. 1. Helyi kapcsolatok	
5. 2. Szakmai kapcsolatok	
Eseménynaptár 2021.....	11

Bevezető

A 2021. évet a következő alapvetések határozták meg:

- Az olvasóközpontú olvasásfejlesztő programok folytatása – a használók számának növelése
- A szigorú, a működést szinten tartó költségvetés, az infrastruktúra katasztrofális állapota ellenére értékeink, kulturális örökségünk, a könyvekben rejlő műveltség és tudás őrzése, közkinccsé tétele, a gazdaságilag leszakadó társadalmi rétegek esélyegyenlőségének megteremtése
- Nyári zárás: nem volt

Az elmúlt évben is folytattuk volna a hagyományos programokat: tavaszi rendezvénysorozat, Ünnepi könyvhét, Érdi napok, részvétel az országos szervezésű Országos Könyvtári Napokon, valamint az Internet Fiestát. Sajnos a vírushelyzet miatt a 2021. év kezdetén az intézmények korlátozottan működhettek, így csak a könyvcsomag összekészítést, kölcsönkölsönzést folytathattuk. Két hónapra (február 1.- március végéig) teljesen bezártuk az intézményt az olvasók számára, de a könyvtárosok egyetlen egy napot sem voltak home office-ban. Ez idő alatt először elvégeztük az állomány elavult részének leválogatását, ami a leltár előkészítéséhez volt szükséges. Utána következett maga a teljes körű állományellenőrzés, amit részlegről részlegre haladva bonyolítottunk le, a Szikla21 KIR-program segítségével. Az állományrevízió gondos ütemterv szerint zajlott.

Január első napjaiban szállították az új polcokat a gyermekkönyvtárba (ezeket a 2019-es évi érdekeltségnövelő pályázatból vásároltunk).

Áprilistól június végéig un. „karanténraktárt” is üzemeltettünk, amint azt a szakmai vélemények szükségesnek tartották: a járványügyi hivatal javaslatára 72 órára helyeztünk a visszahozott könyveket karanténba. Első lépésben rövidített nyitva tartással kezdtük el a kölcsönzésben lévő könyveket visszavenni. Ezzel párhuzamosan emailben vagy telefonon kért könyvcsomagokat készítettünk, kölcsönöztünk és az épület ajtajában adtuk át az olvasóknak.

Júniustól már az olvasók is bejöhettek a könyvtár épületébe, szigorú korlátozások mellett (kézfertőtlenítés, maszk, távolságtartás), de még mindig rövidített nyitvatartási időben. Szeptembertől tudtunk visszatérni a korábban megszokott nyitva tartáshoz.

Az év első felében lezajlott hosszabb idejű bezárások miatt 2021-ben nyári zárást nem tartottunk. Úgy szerveztük a szabadságok kivételét, hogy folyamatosan biztosítva volt a könyvtár állományához való hozzáférés, nyári nyitva tartás mellett.

Folytattuk az együttműködést a Lengyel-Magyar Kulturális Egyesülettel, ám a Poly-Art Alapítvány tavaszi pódiumestje elmaradt. A város és a kistérség kulturális és oktatási intézményeivel való kapcsolattartás tulajdonképpen csak a virtuális térben zajlott. Alig néhány rendezvény megtartására került sor a valós térben.

1. Erőforrások

1. 1. Tárgyi-technikai feltételek

Épületeink korszerűtlenek, ingatlanjaink állapota rossz, minden évben tovább romlik:

- a gyermekkönyvtár épületében a villamos hálózat elöregedése folyamatosan problémákat okozott,
- raktározási gondjaink vannak, tragikus a hely szűkösége.
- soron kívül szükségessé vált a József Attila Könyvtára mindkét épületének és kerítésének felújítása (az ingatlanok állapota katasztrofális), az utcából a könyvtárba való bejáró rendbe tétele.

A következő munkálatok zajlottak le az év folyamán:

- a József Attila Könyvtárának leltár utáni teljes átrendezése. Jó állapotú, de kb.10-15 éves, korábban a Gyermekkönyvtárban lévő polcokra cseréltük le a több mint 30 éves régiakat.
- számítógépparkunk további modernizálása,
- világítás korszerűsítés: a neoncsövek cseréje LED-re
- A Gyermekkönyvtárban – az előző évben vásárolt 41 polcszekrény beállítása, rögzítése, átpakolása. Köszönet az ÉKFI dolgozóinak a segítségért.

A tartalékolt SzJA 1%-ból korszerűsítettük részben a világítást, erős wi-fi berendezést és 2 kisebb nyomtatót vásároltunk, valamint a számítógép-hálózatban működő gépekhez hiányzó softvereket, kiegészítőket.

Decembertől újra van jól működő fénymásoló gépünk.

A kötelező munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, illetve ellenőrzés lezajlott.

Bízunk abban, **hogy a következő években új könyvtár építésére kerülhet sor városunkban:** nemcsak épületeink elkeserítő állaga miatt, de az egyre nagyobb gondot okozó helyszűke miatt is, hiszen raktározási problémáink megoldásra várnak.

A könyvek elhelyezésére további állványokat, polcokat már nem tudunk beállítani, az állomány egy részét dobozokban, ládákban tároljuk. A „raktár” épületének beázása részben megszűnt, de csak az egyik helyiséget tudjuk könyvek tárolására használni, mert a többinek elégtelen a megvilágítása, fűtése – ezek következtében az ott elhelyezett kötetek tönkremennének.

Minőségbiztosítás szempontjából nagyon fontos nem csak az olvasók minőségi kiszolgálása, de a dolgozói munkakörülmények javítása is.

1. 2. Humán erőforrások

2021-ben is nagy változások történtek a munkatársi gardában. Többször, több álláshelyet hirdettünk, de az alacsony fizetések miatt nagyon nehéz szakembert találni a közkönyvtárba. Májusban egy informatikus könyvtárost sikerült felvenni.

A könyvtár egészében bekövetkező személyi változások többszöri átcsoportosítást, átszervezést követeltek. Az új kollégák betanítása még abban az esetben is plusz terheket ró a régebben nálunk dolgozókra, ha az újak szakmailag kellőképpen felkészültek.

Februárban Gyesről visszajött, de azonnal betegállományba vonult a második gyermek születéséig Veszprémy Dina Dalma, másik kisgyerekes kolléganőnk, Sirháné Varga Lilla Gyed mellett felvette munkát november 1-től.

Májusban felvettünk egy 4 órás munkarendben dolgozó takarítónőt Tóth Erika helyére, akinek babája született. Rácz Orsolya könyvtárkezelő elment a könyvtárból, a helyére Kovács Tiborné jött, délutáni kisegítőként.

Áprilisban elment egy jobban fizető munkahelyre a könyvkötőnk is. Így jelenleg a kötészetünk munkája szünetel.

Könyvtárunk gazdasági ügyeit az Intézményi Gondnokság intézi.

Munkaköri leírásaink követik a mindenkori változásokat.

A bejáró munkatársak távolsági bérletárának a törvény által előírt 86%-át fizetjük.

Az ebéridő változatlanul 20 perc, ezt az időt nem kell ledolgozni.

Technikai dolgozóink minimálbért kaptak, könyvtári asszisztens, segédkönyvtáros és diplomás munkatársaink zöme garantált minimálbérért dolgozik.

A 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló jogszabálynak megfelelően 2020. november 1-től a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről alá tartozunk. A státusz megváltoztatása nem javított a helyzetünkön. Csak 2021-ben történt meg az átlag 6%-os fizetésemelés azok részére, akik a rendszerben maradtak. A megkapott bértömeget differenciálva osztottunk el (6, 9, 12%), a szakképesítést és a munkavégzés minőségét vettük figyelembe.

A betegállományban töltött napok száma nagyobb volt az előző évhez képest: 12 főnek betegszabadságot, táppénzt illetve gyermekápolási táppénzt fizettünk. Összesen könyvtári dolgozók 330 napig volt távol, ebből 2 fő 15 napon túli táppénzen volt 229 napig.

A Magyar Könyvtárosok Egyesületi tagsággal rendelkező kollégák számára biztosítjuk a szakmai egyesületi programokon való részvételt. 2021-ben a programok zöme nem valósult meg, vagy online formában szerveződött. A vándorgyűlésen ketten vettük részt.

Munkatársak 2021. december 31-én:

Sebestyénne Majchrowska Ewa	könyvtáros	igazgató
Nida Judit	Feldolgozás/igh.	könyvtáros
Katona Éva	Gazdasági iroda	ügyintéző
Hegedüs Nikolett	Felnőttkönyvtár	informatikus könyvtáros
Sirhánne Varga Lilla	Felnőttkönyvtár	informatikus könyvtáros
Árvai Dorottya	Felnőttkönyvtár	informatikus könyvtáros
Kovács-Sebestyén Erzsébet	Felnőttkönyvtár	segédkönyvtáros
Molnár Klára	Felnőttkönyvtár	könyvtárkezelő, képesítés nélkül
Kondriné Varga Kornélia	Gyermekek könyvtár	segédkönyvtáros
Vincze Réka	Gyermekek könyvtár	segédkönyvtáros
Paragh Margit	Parkvárosi Fiókkvt.	könyvtáros
Szekeres Péterné	Jószomszédság Könyvtára és Zenei	segédkönyvtáros
Kovács Tiborné	Felnőttkönyvtár	könyvtárkezelő, képesítés nélkül
Kónya Jánosné	Minden telephelyen	takarító
Droppa Attila	Minden telephelyen	gondnok-karbantartó
Tóth Erika	Minden telephelyen	takarító Gyed/Gyes
Veszprémy Dina Dalma	Gyermekek könyvtár	könyvtáros (GYES)

Könyvtárunk rendszergazdai teendőit a Tycmo Kft.-vel kötött szerződés értelmében Szabó Bors látja el.

Iskolai közösségi szolgálat keretében 28 diáknak biztosítottunk hasznos elfoglaltságot, kizárólagosan online formában.

1. 3. Gazdálkodásunk

Gazdálkodási formánk változatlan, az elmúlt évhez hasonlóan tervszerűen történt. A működési bevételeket nem tudtuk teljesíteni, 2,100 E forint helyett csak 1.800 E forint folyt be. Az Érdekeltség-növelő pályázatból nem kaptunk támogatást.

Változatlanul rendkívül nagy odafigyeléssel, minden fillérre ügyelve gazdálkodtunk.

Költségvetésünket, mint eddig mindig, havi vagy még sűrűbb rendszerességgel felügyeltük, ellenőriztük, követtük.

A Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 59féle folyóirattal gyarapodott a könyvtár.

Pályázati lehetőségeink évről évre csökkennek. Az NKA-s pályázati témakörök vagy nem nekünk szóltak, vagy már részt vettünk bennük.

Munkaruhát vásároltunk technikai dolgozóink részére, a többi kolléga ruha-költségtérítési támogatást kapott. (bruttó 25.400 Ft/fő). Szép Kártyára kaptunk bruttó 100 E Ft/év.

A szombati munkáért túlóráért fizettünk.

Programjaink megvalósításában segítettek a velünk együttműködő civil szervezetek – különösen a Lengyel-Magyar Kulturális Egyesület.

2. Könyvtárszakmai – tartalmi munka

2. 1. Állománygondozás

A vírushelyzet miatt jutott időnk a kötelezően előírt leltár előkészítésére minden részlegben. Megtörtént az elavult, rossz állapotú vagy fölösleges dokumentumok leválogatása, szükség esetén átirányítása, ill. selejtezése. A kézikönyvek állományrészt is átvizsgáltuk, sok kötetet átirányítottunk a kölcsönözhetőek közé, az olvasók igényeit véve alapul.

2021-ben lezajlott a teljes körű állományellenőrzés. Gondosan előkészített ütemterv szerint haladtunk. Elkészültek a törlési jegyzékek, a tapasztalatokat a kollektívával megbeszéltünk.

Állományfejlesztés:

Könyvvásárlásunk a jól bevált módon, több cégnél bonyolódik: Könyvtárellátó, Óperencia Könyvesbolt Érd, Lira, Kult-óra és Bookline. A rendelés általában online történik, de az Óperencia könyvesboltban és Lira diósdai boltjában személyesen is válogatunk. Azokat az olvasói kéréseket, amelyek a gyűjtőkörünkbe illeszkednek, szükség esetén antikváriumokból, közvetlenül a kiadótól elégítjük ki. Ha a keresett könyv nem illik a gyűjtőkörünkbe, úgy a kérést könyvtárközi kölcsönzéssel igyekszünk megoldani.

Az előjegyzéseket és a könyvtárközi kölcsönzéseket figyeljük, az így előtérbe került köteteket lehetőség szerint állományunkba (akár többedik példányként is) beszerezzük. A selejtezésre – elrongálódás miatt – került könyveket dezideratába tesszük, és ha lehetséges, pótoljuk őket.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a fiókkönyvtárak dokumentumállományának fejlesztésére, aktualizálására, az igényeket a lehetőséghez képest próbáltuk kielégíteni.

Állományunk a tárgyévben 4838 vásárolt és 250 ajándékba kapott dokumentummal gyarapodott.

2021-ben 142 féle folyóirat járt a könyvtárnak, 164 példányban. Fent említettünk, hogy 59 féle folyóiratot az NKA küld, előfizetés alapján 77 féle jön, 6 félért ingyen kaptunk, kettő olvasói ajándék-előfizetés. Nyilvántartásainkat naprakészen vezettük.

A folyóiratok részlegenkénti bontása: Felnőttkönyvtárban 123 féle; Gyerekkönyvtárban 14 féle; A Jósomszédság Könyvtárában 4 féle; a Parkvárosi Fiókkönyvtárban 17 féle; a Zenei Könyvtárban 6 féle.

A hangoskönyvek területén a megkezdett fejlesztést folytattuk.

Az új dokumentumok állományba vétele naprakész: negyedévente és év végén megtörténtek a zárások.

Folyamatosan bővítettük helytörténeti gyűjteményünket:

- helyi megjelenésű kiadványokkal,
- helyi szerzők műveivel,
- a településről szóló kiadványokkal, szakdolgozatokkal,
- aprónyomtatvány, képeslap, meghívó, brossura, fotó, újságcikk gyűjtése,
- helytörténeti anyagok kigyűjtése internetről, helytörténeti levelezésből, stb. és ezeknek rendszerezése, feltárása
- folyamatosan frissítjük a Ki kicsoda Érdén gyűjteményt,
- gyűjtjük a testületi anyagokat

Állományvédelem:

Az állományvédelem mindennapi rutinműveleteit a járványhelyzet miatt meg kellett változtatni. pl. a hétfői figyelmeztetések, ill. felszólítók küldése.

A könyvkötészeti műhelyünk munkája 2021. áprilisától szünetel. Alacsony bérezés miatt elment a könyvkötő egy jobban fizető munkahelyre.

Raktári rend:

A helyszűke ellenére az olvasószolgálatos kollégák minden részlegben nagy gondot fordítottak a raktári rend fenntartására.

2. 2. Állományfeldolgozás

A könyvek feldolgozását, állományba vételét Nida Judit végzi. Technikai segítséget (bélyegzés, leltári szám feltüntetése, raktári jelzet nyomtatása, ragasztása a könyvgerincen) minden éppen „szabad” kapacitással rendelkező kolléga nyújt.

A frissen beszerzett könyveket és audiovizuális dokumentumokat a Szikla könyvtári programmal dolgozzuk fel. A Magyar Nemzeti Bibliográfia adatbázis nem elég gyorsan követi az új megjelenéseket, ezért a naprakészség kedvéért mi magunk rögzítjük az újonnan megjelent dokumentumok adatait a rendszerbe.

Minden olvasószolgálatos könyvtáros kolléga végez analitikai feltárást a saját területén, amennyiben az adott dokumentumnál ezt szükségesnek véli.

Sajtófigyelés – Érdre és az érdekre vonatkozó sajtócikkeket archiváljuk.

A honlapon folyamatosan frissítjük az újdonságlistákat.

2. 3. Dokumentum- és információszolgáltatás

2. 3. 1. Felnőttkönyvtár olvasószolgálata

A csökkentett nyitvatartási idő alatt is minden könyvtárosunkra sokféle feladat hárult. A könyvtár egészében bekövetkező változások többszöri átcsoportosítást, átszervezést követeltek. Feladataink sokrétűek. A beiratkozási, kölcsönzési adminisztráció, az újonnan beiratkozóknak a könyvtár bemutatása, a használati szabályzattal való megismertetése mellett a mélyreható tájékoztató feladatok, a referensz kérdések megválaszolása, a könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása, a több száz előjegyzés nyilvántartása lekötik a munkatársak idejét, amellet, hogy ők érkeztetik a folyóiratokat, végzik a sajtófigyelést is. Ezek az év első negyedében is mind zajlottak.

A bizonytalanság jegyében telt el az év.

A kölcsönző térben, a polcokon, az olvasóteremben rend, tisztaság fogadta a látogatókat. A kötelező bezárások alatt is lehetőség volt az úgynevezett „ablakos” vagy „küszöbös” kölcsönzésre, amely a telefonon vagy e-mailben kért könyvek összekészítését és kölcsönzését jelenti (kivételesen az az időszak, amikor az állományrevízió miatt teljesen bezártunk).

Az **olvasóközpontú olvasásra nevelési program keretében** a következőket tették az olvasószolgálat munkatársai: tematikus kiemeléseket állítottak össze az év folyamán, szerkesztették havonta a „TOP 10” listát, az új dokumentumokból ajánlókat készítenek.

Már hagyománynak számít a könyvtárunk honlapján megjelenő nyári ajánló és az adventi kalendárium, mely a témakörhöz kapcsolódó programajánlókat, könyvajánlókat, érdekességeket, praktikus információkat tartalmaz.

2. 3. 2. Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtári részleg a könyvtári alapeladatok, **az olvasóvá nevelés** megvalósításában, a napi kölcsönzés-tájékoztató tevékenységen túl (és annak hatékonyabbá, színesebbé tétele érdekében) az iskolai oktatómunka támogatásához és szabadidő hasznos eltöltéséhez is segítséget nyújt. Az olvasóvá nevelés könyvtár-pedagógiai szakfeladat – ennek szellemében terveztük programjainkat 2021-ben. Sajnos ez a tavalyi évben is másképp alakult, a pandémia miatt foglalkozásaink és rendezvényeink egy része elmaradt. A bezárások során az online térben tartottuk a kapcsolatot olvasóinkkal.

A kötelező bezárások alatt ebben a részlegben is lehetőség volt az úgynevezett ablakos kölcsönzésre. Újdonságainkat honapunkon, facebook oldalunkon és a könyvtár ablakába kihelyezett polcokon is reklámoztuk olvasóink számára. Vállaltuk, hogy kis olvasóink számára egy-egy téma meghatározása alapján válogassunk össze a könyveket. Az év második felében már nyílt lehetőség a könyvtárhasználati órák, napközis foglalkozások megtartására. A közeli iskolák és óvodák kis számban, de már vállalták a könyvtárlátogatást: könyvtárhasználati órák - 3 alkalom (54 fő); egyéb foglalkozások, rendezvények: 19 alkalom, (író-olvasó találkozó 1 alkalom, bábelőadás 2 alkalom). Összesen 19 rendezvényünk volt, amelyen 467 gyermek és felnőtt vett részt.

A pandémia okozta zárás alatt is új ötletekkel és virtuális programokkal gazdagította a Gyermekkönyvtár arculatát Kondriné Varga Kornélia és Vincze Réka kolléganőnk. A zárás alatt is tartatták a kapcsolatot az olvasókkal, a pedagógusokkal, nem maradt el a Költészet napi rajzpályázat sem.

2. 3. 4. Fiókkönyvtárak

A **fiókkönyvtárak** feladatai a távolabbi városrészek könyvtári ellátása – felnőttek és gyermekek számára egyaránt. Gyermekek esetében az olvasóvá nevelést szolgálják az

iskolások részére megtartott könyvtárhasználati foglalkozások, az óvodások tematikus foglalkozásai, az író-olvasó találkozók. Természetesen itt is meghatározó jellegű a környék oktatási intézményeiben dolgozó pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartás.

A fiókkönyvtárak közösségi tér funkcióját erősen korlátozta a vírushelyzet, csak az év második felében sikerült megtartani néhány foglalkozást.

Részlegeink jó és friss állománnyal rendelkeznek, melyet folyamatosan bővítünk.

3. Egyéb kulturális rendezvények, tevékenységek. Kiadói munka

3. 1. Rendezvények

Hagyományos programjainknak nagy része elmaradt a pandémia miatt.

4. Marketing

2021-et is a bizonytalanság jellemezte.

- Honlapunkat folyamatosan frissítjük, különböző részlegeink saját oldallal rendelkeznek.
 - Rendezvényeinket, programjainkat folyamatosan fotókkal dokumentáljuk, melyek felkerülnek honlapunkra (felelős Kovács-Sebestyén Erzsébet)
 - Havonta, szükség estén gyakrabban összeállítottuk és elküldtük a könyvtár Hírlevelét a könyvtári levelezőlistára (olvasók, intézmények, média, stb.)
 - Kapcsolatot tartottunk, információkkal láttunk el az írott és verbális sajtó képviselőit
 - Kapcsolatot tartottunk az Érd Tv munkatársaival, tájékoztattuk őket programjainkról, a könyvtárunkban zajló eseményekről.
 - Kapcsolatot tartottunk a Szepes Gyula Művelődési Központ és a Magyar Földrajzi Múzeum vezetőivel, a legfontosabb cél ezzel programjaink téma- és időbeni összehangolása, közös rendezvényeink zökkenőmentes szervezése és lebonyolítása
 - Facebook oldalunkat egységesítettük, naponta kerülnek fel könyvtári információk, kulturális hírek.
 - A különböző játékok, versenyek is részei voltak a marketingünknek, hiszen olvasókat, látogatókat hoznak a könyvtárba.
 - Meghívóinkon, plakátjainkon kívül könyvtári nyomtatványainkat is mi készítjük.

5. Kapcsolataink

5. 1. Helyi kapcsolatok

Hivatali kapcsolatok:

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata – Köznevelési és Művelődési Bizottság
- Polgármesteri Hivatal – Humán Iroda
- Intézményi Gondnokság (pénzügyi kapcsolat)
- KLIK

Művelődési, oktatási intézményi kapcsolatok:

- Az iskolák és óvodák tanulói, pedagógusai
- Zsűrizés – könyvtárosainkat is hívják, és a mi vetélkedőinkre is meghívunk más kulturális intézményekből kollégákat, pedagógusokat

- A Magyar Földrajzi Múzeummal elsősorban a helyismereti munka révén van kapcsolatunk, de sajnos ritkán veszünk részt egymás programjain.
- A Szepes Gyula Művelődési Központtal jó kapcsolatot ápolunk.

Kapcsolatok civil szervezetekkel:

A civil szervezetekkel való kapcsolatunk sem volt hagyományos, de ebben az évben már egy-egy betervezett rendezvényt megtartott könyvtárunkban a Poly-Art Alapítvány és az Érdi Lengyel-Magyar Kulturális Egyesület.

5. 2. Szakmai kapcsolatok

2021-ben a szakmai kapcsolatainkat szinte kizárólag az online térben ápoltuk. A közgyűléseknek, konferenciáknak egy része is online szerveződött.

Szakmai külső programok, melyeken részt vettünk:

2021. első félévében a szakmai programok többsége az online téren zajlott.

Havonta egy alkalommal megyei online értekezletet tartott dr. Tóth Máté, a Hamvas Béla Megyei Könyvtár (Szentendre) igazgatója.

	2021.
Február 3.	MKE PEMEKSZ választás szervezése, lebonyolítása (online)
Február 12.	MKE konzultáció – tanácsülés (online)
Május 31.	Az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) online 2021. I. közgyűlése
Július 7.	MKE Pest Megyei Szervezete és a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Pest Megyei Könyvtáros nap (Szentendre): Nida Judit és Sebestyén Ewa
Augusztus 4-6.	MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezetének XXII. konferenciája Szentes: Sebestyén Ewa
November 3.	MKE PEMEKSZ Gyermekkönyvtárosi műhely, Gyál: Paragh Margit, Sebestyén Ewa
December 21.	Az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) online 2021. II. közgyűlése

2021. évi rendezvények		
Könyvtári játék - január	Gyermekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - február	Gyermekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb

Könyvtári játék - március	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - április	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - október	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - november	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - december	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Internet Fiesta	Gyerekkönyvtár	egyéb, digitális komp., egyéb
Országos Könyvtári Napok	Gyerekkönyvtár	egyéb, egyéb, egyéb
Kiállítás - Híres emberek élete gyerekeknek	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Kiállítás - Interatív könyvek	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Kiállítás - Népmese Napja	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Nyári olvasási kihívás	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, olv. fejl., iskolások
Bolgár mesenap - bábelőadás	Gyerekkönyvtár	egyéb, személyiségfejl., családok
Portéka Színpad - bábelőadás	Gyerekkönyvtár	egyéb, személyiségfejl., családok
Vadadi Adrienn - Író-olvasó találkozó	Gyerekkönyvtár	egyéb, egyéb, családok
Én könyvtáram projekt - nyomozás a könyvtárban	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., iskolások
Én könyvtáram projekt - Hétmérföldes csizma	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Könyvtárhasználati foglalkozás	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Holdtitok című könyv bemutatója - Hirneth - Fajth Evelin	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasást fejl., családok
Hicsik Dóra előadása Kosztolányi Dezsőről	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasást fejl., családok
Generációk harca - Steigerwald Krisztián előadása	Felnőttkönyvtár	egyéb, személyiségfejl., családok
Túléljük a gépkorszakot! - Tábori László könyvbemutató	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasást fejl., intézmények tagjai
Erdélyi lengyel emlékhelyek, történetek - Okos Márton könyvbemutató	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasásfejl., családok
Jazzkoncert - Kovács Linda és Bögöthy Ádám	Felnőttkönyvtár	egyéb, egyéb, családok
Autóstoppal Lengyelországban - könyvbemutató	Felnőttkönyvtár	egyéb, egyéb, családok
Én Könyvtáram: Sherlock Holmes nyomában - könyvtárhasználati vetélkedő	Felnőttkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., intézmények
Nagybőgő est	Zenei Könyvtár	egyéb, egyéb, egyéb
Ősz - foglalkozás óvodásoknak - 8 alkalommal	Zenei Könyvtár	egyéb, személyiségfejlesztő fogl., egyéb
Tél, ünnepre hangolódás - foglalkozás óvodásoknak - 5 alkalommal	Zenei Könyvtár	egyéb, személyiségfejlesztő fogl., egyéb
Ősz - foglalkozás óvodásoknak - 2 alkalommal	A Jósomszédság Könyvtára	egyéb, egyéb, egyéb
Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - 2 alkalommal	A Jósomszédság Könyvtára	egyéb, könyvtárhasználati fogl., iskolások
Diavetítés kicsiknek	Parkvárosi Fiókkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Én Könyvtáram: Sherlock Holmes nyomában - könyvtárhasználati vetélkedő	Parkvárosi Fiókkönyvtár	vetélkedő, könyvtárhasználati fogl., iskolások

Könyvtárbemutató óvodásoknak	Parkvárosi Fiókkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Dianap	Parkvárosi Fiókkönyvtár	egyéb, olvasásfejl., egyéb
Karácsonyi képeslapok kiállítása	Parkvárosi Fiókkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Könyvtári játék - január	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - február	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - március	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - április	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - október	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - november	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Könyvtári játék - december	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, digitális komp., egyéb
Internet Fiesta	Gyerekkönyvtár	egyéb, digitális komp., egyéb
Országos Könyvtári Napok	Gyerekkönyvtár	egyéb, egyéb, egyéb
Kiállítás - Híres emberek élete gyerekeknek	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Kiállítás - Interatív könyvek	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Kiállítás - Népmese Napja	Gyerekkönyvtár	kiállítás, egyéb, egyéb
Nyári olvasási kihívás	Gyerekkönyvtár	vetélkedő, olv. fejl., iskolások
Bolgár mesenap - bábelőadás	Gyerekkönyvtár	egyéb, személyiségfejl., családok
Portéka Színpad - bábelőadás	Gyerekkönyvtár	egyéb, személyiségfejl., családok
Vadadi Adrienn - Író-olvasó találkozó	Gyerekkönyvtár	egyéb, egyéb, családok
Én könyvtáram projekt - nyomozás a könyvtárban	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., iskolások
Én könyvtáram projekt - Hétmérföldes csizma	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Könyvtárhasználati foglalkozás	Gyerekkönyvtár	egyéb, könyvtárhasználati fogl., egyéb
Holdtitok című könyv bemutatója - Hirneth - Fajth Evelin	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasást fejl., családok
Hicsik Dóra előadása Kosztolányi Dezsőről	Felnőttkönyvtár	egyéb, olvasást fejl., családok